

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. PREAMBULE

1. ACCOR SA (ci-après dénommée «ACCOR ») exploite le site web www.thalassa.com, site de réservation de programmes de soins avec ou sans hébergement dans les établissements Thalassa sea & spa du Groupe ACCOR.
2. Le site permet la réservation de cures avec ou sans prestations hôtelières dans les Hôtels des différentes marques du Groupe ACCOR proposant des cures de thalassothérapie.
3. Le Client déclare avoir obtenu d'ACCOR toutes les informations nécessaires.
4. Toute prise de réservation d'une prestation de service par le site web www.thalassa.com suppose la consultation et l'acceptation complète et sans réserve des conditions générales et des conditions de vente du tarif réservé.
5. L'accord du Client concernant les présentes conditions générales et les conditions de vente du tarif réservé intervient lors de la réservation ; aucune réservation n'est possible sans cet accord.
6. Le Client dispose de la faculté de sauvegarder et d'éditer les présentes conditions générales en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur ou ordinateur.
7. Le site mentionne les informations suivantes :
 - la notice légale permettant une identification précise d'ACCOR et indiquant sa raison sociale, l'adresse où elle est établie, son adresse de courrier électronique, son numéro de téléphone, son siège social, si elle est assujettie à la taxe sur la valeur ajoutée et identifiée par un numéro individuel, son numéro individuel d'identification, si son activité est soumise à un régime d'autorisation, le nom et l'adresse de l'autorité ayant délivré celle-ci, si elle est membre d'une profession réglementée, la référence aux règles professionnelles applicables, son titre professionnel, l'Etat membre dans lequel il a été octroyé ainsi que le nom de l'ordre ou de l'organisme professionnel auprès duquel elle est inscrite et, si elle est différente, l'adresse de l'établissement responsable de l'offre.
 - les caractéristiques essentielles de prestations proposées (les fiches Hôtels et descriptions des programmes de soins peuvent être consultées lors de la réservation en fonction de l'Hôtel sélectionné).
 - les prix.
 - les modalités de paiement.
 - l'absence du droit de rétractation.
 - les conditions générales de vente.
 - la durée de validité de l'offre et du prix de celle-ci.
 - la durée minimale du contrat proposé, le cas échéant.
8. Le Client, préalablement à la réservation des prestations déclare que la réservation de ces prestations est effectuée pour ses besoins personnels.
9. En tant que consommateur, le Client dispose de droits spécifiques, qui seraient remis en cause dans l'hypothèse où les prestations réservées ne le seraient pas à des fins personnelles.
10. Le Client reconnaît être parfaitement informé du fait que son accord concernant le contenu des conditions générales ne nécessite pas la signature manuscrite de ces documents, mais résulte de sa seule passation de réservation.
11. Le Client dispose de la faculté de sauvegarder ou d'éditer les conditions générales en utilisant les fonctionnalités standards de son navigateur ou ordinateur.
12. L'ensemble des informations est présenté en langue française.
13. Le Client déclare avoir la pleine capacité juridique lui permettant de s'engager au titre des présentes conditions générales.

2. DEFINITIONS

Dans la suite des présentes, les termes ci-dessous auront la signification suivante :

« **Client** » : personne physique agissant pour ses besoins personnels ou professionnels mais sans rapport avec l'activité hôtelière

• « **Confirmation de réservation** » : document dématérialisé (courrier électronique) envoyé par ACCOR au Client, récapitulant les caractéristiques des services réservés par le Client via internet et par lequel il saisit éventuellement son numéro de carte bancaire dans le cas d'un prépaiement ou d'une garantie. L'acceptation de la confirmation de réservation a pour effet d'engager contractuellement le client.

« **Courrier électronique** » : tout message, sous forme de texte, de voix, de son ou d'image, envoyés par un réseau public de communication, stocké sur un serveur du réseau ou dans l'équipement terminal du destinataire, jusqu'à ce que ce dernier le récupère.

• « **Réservation** » : acte par lequel le Client réserve des prestations.

- « **Prestation de services** » : réservation de chambres d'Hôtels, de repas et/ou de cures dont les caractéristiques essentielles sont présentées sur le catalogue et sur le site web www.thalassa.com.
- « **Site web** » : service électronique exploité par ACCOR sur le réseau internet et accessible à l'adresse www.thalassa.com
- « **Cures** » : ensemble de prestations de remise en forme pouvant être centrés sur différents aspects : remise en forme, minceur, esthétique, maman & bébé...

3. OBJET ET CHAMP D'APPLICATION

1. Les présentes conditions générales définissent les droits et obligations des parties dans le cadre de la vente et ou de la réservation à distance par voie électronique de prestations de thalassothérapie proposées par ACCOR sur son site web www.thalassa.com.
2. Elles régissent toutes les étapes nécessaires à la passation de la réservation et au suivi de la réservation entre les parties contractantes.
3. Le Client reconnaît avoir pris connaissance des présentes conditions générales accessibles sous le lien www.thalassa.com et les avoir acceptées.
4. Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toutes les réservations conclues par internet.

4. DUREE

1. Les présentes conditions générales s'appliquent pendant toute la durée de mise en ligne des prestations par ACCOR sur le site web www.thalassa.com.
2. ACCOR se réserve le droit, sans préavis ni indemnité, de fermer temporairement ou définitivement le site web www.thalassa.com ou l'espace de réservation en ligne.
3. ACCOR n'est pas responsable des dommages de toute nature qui peuvent résulter de ces changements et/ou d'une indisponibilité temporaire ou encore de la fermeture définitive de tout ou partie du site ou des prestations qui y sont associées, tels que l'espace de vente en ligne.
4. Les présentes Conditions générales de vente par internet peuvent être à tout moment modifiées et/ou complétées par ACCOR. Dans ce cas, la nouvelle version des Conditions générales de vente par internet sera mise en ligne par ACCOR. Dès sa mise en ligne sur internet, la nouvelle version des Conditions générales de vente par internet s'appliquera automatiquement pour tous les Clients. Merci de consulter également les conditions de vente complémentaires liées à chaque tarif, type de chambre ou type de prestation, figurant sur la liste des tarifs.

5. RÉSERVATION

1. Le Client choisit les prestations présentées sur le site au jour de la réservation.
2. Le Client reconnaît avoir pris connaissance de la nature, de la destination et des modalités de réservation de l'ensemble des caractéristiques des prestations disponibles et avoir sollicité et obtenu des informations nécessaires et/ou complémentaires pour passer sa réservation en parfaite connaissance de cause.
3. Le Client est seul responsable de son choix des prestations et de leur adéquation à ses besoins, de telle sorte que la responsabilité d'ACCOR ne peut être recherchée à cet égard.
4. La réservation est réputée acceptée par le Client à l'issue du processus de réservation.

6. PRISE DE RÉSERVATION

1. Pour toute réservation passée sur le site internet www.thalassa.com, le Client complète le bon de réservation en ligne et communique son numéro de carte bancaire.
2. Pour les hôtels du réseau Thalassa sea & spa en France, le Client a le choix entre le paiement en ligne des arrhes d'un montant de 30% du prix TTC des prestations réservées ou le paiement en ligne de 100% TTC des prestations réservées. La réservation est réputée formée lors du paiement en ligne des arrhes représentant 30% du montant du prix TTC des prestations réservées ou du montant de 100% TTC des prestations réservées.
Pour les hôtels du réseau Thalassa sea & spa situés en dehors du territoire français, le service réservation de l'hôtel concerné contactera le Client afin de finaliser sa réservation. Il lui adressera un bon de commande accompagné d'une fiche d'autorisation de débit de carte bancaire pour le paiement des 30% d'arrhes. La réservation est confirmée à la date de réception du bon de commande accompagné du versement des arrhes représentant 30% du prix TTC des prestations réservées.
3. Pour les réservations de journées de soins sans hébergement, appelées « journées découvertes », le Client devra payer en ligne 100% du prix TTC des prestations réservées. Le montant réglé ne sera

pas remboursable si le rendez-vous est annulé moins de 24h à l'avance. Le rendez-vous pourra être modifié sans frais si la modification intervient plus de 24h à l'avance.

4. Pour la réservation d'un séjour promotionnel Early booking non modifiable, non échangeable, non remboursable, la réservation est réputée formée lors du paiement en ligne de 100% du montant TTC des prestations réservées. Cette offre Early Booking est valable uniquement sous réserve des disponibilités de l'établissement. Cette offre Early booking ne peut être réservée qu'avec le paiement en ligne de 100% du montant TTC des prestations réservées.

5. A défaut de versement des arrhes, l'établissement ne confirme pas la réservation et ne garantit pas la disponibilité des prestations et sa responsabilité ne pourra être recherchée à ce sujet.

6. Le Client s'engage, préalablement à toute réservation, à compléter les informations demandées sur le bon de commande.

7. Le Client atteste de la véracité et de l'exactitude des informations ainsi transmises.

8. La procédure de passation de réservation comprend notamment les étapes suivantes :

a. étape 1 : recherche d'une prestation par type de cure ou par destination ;

b. étape 2 : recherche d'un Hôtel, choix de la cure et d'un tarif ;

c. étape 3 : sélection, le cas échéant, d'une ou plusieurs prestations complémentaires ;

d. étape 4 : vérification du détail de la réservation, de son prix total et correction des éventuelles erreurs ;

e. étape 5 : renseignement des coordonnées du Client ;

f. étape 6 : consultation et acceptation des conditions générales et des conditions de vente du tarif réservé ;

g. étape 7 : paiement en ligne ;

h. étape 8 : validation de la réservation par le Client.

7. CONFIRMATION DE LA RÉSERVATION

1. Une confirmation de la réservation est adressée automatiquement au Client après la validation de la réservation à l'adresse email qu'il aura communiquée.

2. La confirmation de la réservation par courrier électronique récapitule l'offre de contrat des prestations commandées, les prix, les conditions de ventes afférentes au tarif sélectionné accepté par le Client lorsque celui-ci réserve par le biais de l'offre early booking, le lien vers les conditions générales de vente, les informations relatives au service après-vente et aux garanties commerciales, ainsi que l'adresse de l'établissement du vendeur auprès duquel le consommateur peut présenter ses réclamations.

3. Pour toute question relative à sa réservation, le Client pourra contacter directement l'Hôtel concerné ou le service Client Thalassa sea & spa au +33 (0)1 46 62 45 44 ou par courriel thalassa@accor.com.

8. PRIX

1. Les cures de Thalassothérapie (avec ou sans hébergement) comprennent, 2, 3, 4 ou 5 soins par jour selon le type de cure (effectués alternativement un jour le matin, un jour l'après-midi, sauf mention contraire), l'accès libre à certaines activités du centre et/ou de l'Hôtel et la mise à disposition de peignoirs et serviettes à l'institut sous réserve de disponibilité. Dans les prestations comprenant l'hébergement et la cure en petits déjeuners, demi-pension ou pension, les repas et les journées cure non consommés ne sont pas remboursés.

Les prix indiqués s'entendent par personne aux dates sélectionnées par le Client.

2. Les prix afférents à la réservation des prestations sont indiqués sur le site web avant et lors de la réservation et sur la confirmation de réservation.

3. Les prix sont affichés en euros, en montant TTC, et ne sont valables que pour la durée indiquée sur le site web et sur la confirmation de réservation.

La taxe de séjour, indiquée pour chaque tarif, est à régler directement sur place auprès de l'Hôtel.

Les tarifs peuvent être majorés de différentes taxes selon les villes/pays. Le Client s'engage à régler les différentes taxes, sans contestation aucune.

4. Les prix des produits ne comprennent pas les frais d'accès à internet qui restent à la charge du consommateur.

5. Le tarif accompagnant non curiste est valable uniquement pour les personnes partageant la chambre d'un curiste. Tout accompagnant non curiste doit se renseigner directement auprès du site pour savoir s'il a accès à des installations dans l'établissement. Toutes les réservations, quelle que soit leur origine, sont payables en euros.

6. Les prix tiennent compte de la TVA applicable au jour de la réservation et tout changement du taux applicable à la TVA sera automatiquement répercuté sur les prix indiqués. La TVA qui sera

effectivement payée par le Client sera la TVA à la date d'encaissement de la facture. Toute modification ou instauration de nouvelles taxes légales ou réglementaires imposées par les autorités compétentes seront automatiquement répercutées sur les prix indiqués à la date de la facturation.

7. En l'absence de mention contraire dans la description de l'offre, **les prix ne comprennent pas les prestations optionnelles suivantes :**

- la taxe de séjour
- les frais d'honoraires médicaux*.
- l'accueil des animaux domestiques (pour les Hôtels accueillant les animaux domestiques).
- les assurances.
- les repas non compris dans la formule choisie.
- les boissons.
- les activités payantes (détail de ces activités et tarifs disponibles sur simple demande auprès de l'Hôtel).
- les prestations annexes (blanchisserie, ...) (tarifs disponibles sur simple demande auprès de l'Hôtel).
- et d'une manière générale, toutes les dépenses à caractère personnel.

* les actes médicaux et de kinésithérapie dispensés au titre d'une cure de thalassothérapie ne sont pas remboursés (circulaire de la Caisse Nationale d'Assurance Maladie n°5698 du 23 décembre 1998).

8. ACCOR, lors de la confirmation de la réservation du Client, indiquera le montant total de la réservation (prix TTC en euros).

9. Si un tarif implique que le paiement du solde ou de la totalité des prestations s'effectue à l'hôtel au moment de l'arrivée ou du départ du séjour du Client, et que la monnaie du client n'est pas la même que celle de l'hôtel, le tarif débité par l'hôtel est susceptible d'être différent de celui qui a été communiqué lors de la réservation, compte tenu de la possible évolution des taux de change entre la date de réservation et les dates de séjour à l'hôtel.

9. PAIEMENT

1. Le Client communique ses coordonnées bancaires, carte bancaire de crédit ou privative (Carte Bleue, Visa, Mastercard) en indiquant directement, dans la zone prévue à cet effet (saisie sécurisée par cryptage SSL), le numéro de carte, sans espaces entre les chiffres, ainsi que sa date de validité et le cryptogramme visuel dans le cadre d'un prépaiement via ATOS Wordline.

THALASSA SEA & SPA a choisi ATOS Wordline (Payment Service Provider) afin de sécuriser les paiements en ligne par carte bancaire. La validité de la carte de paiement du Client est vérifiée par ATOS. Il peut y avoir un refus de la carte de paiement pour plusieurs raisons : carte volée, carte bloquée, plafond atteint, erreur de saisie... En cas de problème, le Client devra se rapprocher de sa banque d'une part, de l'Hôtel d'autre part pour confirmer sa réservation et son mode de paiement.

Le débit du paiement s'effectue lors de la réservation (prépaiement en ligne) en partie ou en totalité (en fonction du tarif). Ce prépaiement est qualifié d'arrhes.

Le montant des arrhes est déduit de la facture finale.

2. Le solde des prestations réservées, c'est-à-dire l'Hôtel et la cure, devra être réglé sur place à l'Hôtel, avant le départ du Client sauf en cas de tarifs spéciaux, comme l'offre early booking où un prépaiement total est demandé.

- Pour les programmes de soins externes (hors hébergement), à l'Institut de thalassothérapie,

- Pour les réservations comprenant l'Hôtel et le programme de soins, à l'Hôtel. Certains sites pourront demander un règlement séparé des prestations Hôtelières et des soins.

3. Pour toutes les réservations de forfait comprenant l'Hôtellerie, la restauration et le programme de soins, toutes prestations non consommées (exemple : 1 soin, 1 repas, 1 nuit) ne seront pas déduits du solde de la facture finale.

4. Les diverses prestations et taxes supplémentaires, devront être réglées sur place avant le départ du Client

6. Aucun escompte ne sera pratiqué par ACCOR ou par l'Hôtel pour paiement antérieur à celui figurant aux présentes conditions générales de vente ou sur la facture émise par l'un des sites. Au cas où le Client ne réglerait pas le solde des prestations sur place avant son départ, l'établissement se réserve le droit de prélever directement les sommes dues sur la carte bancaire dont les coordonnées auront été données soit au paiement de l'arrhe soit à l'arrivée dans l'établissement, ce que le Client accepte expressément. Dans ce cas, des pénalités de retard seront dues dès le lendemain de la date d'échéance de la facture au taux de 15% l'an, appliquées au montant TTC de la facture. Par ailleurs, une pénalité forfaitaire égale à 15% des sommes dues sera exigible en cas de recouvrement

contentieux.

7. L'utilisation des chèques hôtel, émis notamment dans le cadre du programme de fidélisation hôtelier du groupe ACCOR, est limitée aux seules dépenses réglées sur place à l'hôtel. Ces chèques hôtel ne peuvent en aucun cas être utilisés pour payer à l'avance totalement ou partiellement un séjour à l'hôtel ou garantir une réservation.

10. MOYENS DE PAIEMENT DU SOLDE

Le Client dispose de plusieurs moyens de paiement offrant une sécurité optimale parmi les suivantes :

- en espèces, pour un montant maximum de 3 000€ pour le règlement du solde des prestations ou 460€ pour le versement des arrhes
- par carte bancaire (Carte Bleue, Carte Visa, Eurocard/Mastercard, American Express,...),
- par chèque bancaire ou postal. La mise à l'encaissement du chèque est réalisée à la réception du chèque. Seuls les chèques français sont acceptés pour les établissements situés en France,
- par carte Cad'Eau ou bons Cad'Eau Thalassa sea & spa,
- par chèque cadeau « Tickets Compliments »,
- par chèques vacances.

11. ANNULATION DU FAIT DU CLIENT

1. Il est rappelé au Client, conformément à l'article L. 121-20-4 du Code de la consommation, qu'il ne dispose pas du droit de rétractation tel que prévu à l'article L. 121-20 du Code de la consommation. Les conditions de vente du tarif réservé précisent les modalités d'annulation et/ou de modification de la réservation

2. Il est précisé que le tarif Early Booking n'est ni modifiable ni échangeable ni remboursable.

Toute annulation, totale ou partielle, doit être notifiée à l'Hôtel par écrit (courrier, télécopie, email) et donnera lieu, sauf indication particulière, à la facturation suivante :

- pour toute annulation intervenant plus de 11 jours avant la date d'arrivée : l'établissement restitue les arrhes perçus au Client, déduction faite d'un montant de 50 euros par personne annulée qui sera conservé à titre d'indemnité.
- pour toute annulation 11 jours ou moins avant la date d'arrivée, l'établissement conserve la totalité des arrhes versés.

Les réservations faites dans le cadre de l'offre promotionnelle Early Booking ne peuvent être ni modifiées ni remboursées. L'offre promotionnelle Early Booking n'est valable uniquement que sous réserve des disponibilités de l'établissement. Tout changement ou modification de date du fait du Client équivaut à une annulation totale.

En cas d'annulation d'une journée de soins sans hébergement, le montant réglé ne sera pas remboursable si le rendez-vous est annulé moins de 24h à l'avance. Le rendez-vous pourra être modifié sans frais si la modification intervient plus de 24h à l'avance.

3. Lorsque les conditions de vente du tarif réservé le permettent, pour toute somme qui devrait être restituée par l'établissement, elle le serait dans un délai maximum de 30 jours à compter de la notification de l'annulation (à moins que celui-ci ne préfère bénéficier d'un avoir) par crédit sur le compte bancaire du Client ou par chèque bancaire.

4. Si le Client interrompt le programme de soins ou le séjour dans l'Hôtel, ou ne consomme pas certaines prestations pour quelque cause que ce soit, notamment en cas de non présentation ou de présentation hors délai sur le lieu de rendez-vous, celui-ci demeure redevable de l'ensemble des sommes dues en vertu de la réservation initiale. Le Client devra par conséquent en régler le solde avant de quitter l'établissement.

5. En tout état de cause, des frais de dossier d'un montant de 50 euros par personne annulée seront conservés à titre d'indemnité.

6. En cas de no show (réservation non annulée – Client non présent) d'une réservation garantie par carte bancaire, l'Hôtel débitera au Client l'indemnité prévue au 2 du présent article pour toute annulation 11 jours ou moins avant la date d'arrivée, soit la totalité des arrhes versés.

12. MODIFICATIONS DU FAIT DU CLIENT

1. Les éventuelles modifications de la réservation par le Client ne pourront être prises en compte par l'Hôtel concerné que dans la limite de ses possibilités et à condition d'être notifiées par écrit (courrier, télécopie, email) à l'Hôtel 3 jours au moins avant la date d'arrivée prévue. Dans la mesure du possible, l'Hôtelier essaiera de satisfaire à ces demandes. L'établissement ne pourra pas être recherché en responsabilité au cas où les modifications demandées par le Client ne pourraient être

prises en compte. Aucune modification ne sera prise en compte si elle est reçue moins de 3 jours avant l'arrivée.

2. Si ces demandes de modifications portent sur la prolongation, l'augmentation du nombre de personnes ou l'achat d'une prestation supplémentaire, seul le prix de ces modifications sera facturé en supplément.

13. DELOGEMENT / RESILIATION DU FAIT D'ACCOR

1. En cas de non-disponibilité de l'établissement, ou en cas de force majeure ou pour toute autre raison, celui-ci se réserve la possibilité de faire héberger totalement ou partiellement le Client dans un établissement de catégorie équivalente pour des prestations de même nature, l'ensemble des frais impliqués par le transfert restant à la charge de l'établissement, qui ne pourra être recherché en paiement d'une quelconque indemnité complémentaire

2. Lorsque, avant le départ, le respect d'un des éléments essentiels du contrat est rendu impossible par suite d'un événement de force majeure qui s'impose à ACCOR, celle-ci doit le plus rapidement possible en avvertir le Client et informer ce dernier de la faculté dont il dispose soit de résilier le contrat, soit d'accepter la modification proposée par ACCOR.

Cet avertissement et cette information doivent être confirmés par lettre recommandée avec demande d'avis de réception au Client, qui doit faire connaître son choix dans les meilleurs délais. Lorsqu'il résilie son contrat, le Client a droit, sans supporter de pénalités ou de frais, au remboursement de la totalité des sommes qu'il a versées.

Le remboursement s'effectuera, au choix d'ACCOR et ou de l'Hôtel, par crédit sur le compte bancaire du Client ou par chèque bancaire.

14. FORCE MAJEURE

ACCOR et/ou l'Hôtel ne pourra être tenue responsable à l'égard du Client en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un événement de force majeure. Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des Cours et Tribunaux français.

15. MISE A DISPOSITION DES CHAMBRES

Les chambres sont mises à disposition à partir de 15h00 et doivent être libérées à 12h00 le jour du départ. Toutefois, en fonction des disponibilités de l'Hôtel, moyennant un supplément équivalent à 50% du tarif affiché à la réception de l'Hôtel, le Client pourra conserver sa chambre jusqu'à 17h00.

16. SEJOUR DANS L'ETABLISSEMENT

1. En application de la réglementation en vigueur dans certains pays, il pourra être demandé au Client, à l'arrivée à l'Hôtel, de remplir une fiche de police. Pour ce faire, il sera demandé au Client de présenter une pièce d'identité afin de vérifier si celui-ci doit compléter ou non la fiche de police.

2. Certains Hôtels accueillent certains animaux dès lors qu'ils sont tenus en laisse ou en cage dans toutes les parties communes de l'établissement (pour vérifier si un établissement accepte ou non les animaux, merci de vous reporter à la fiche Hôtel sur www.thalassa.com). Pour des raisons d'hygiène, les animaux ne sont pas admis dans les salles de restauration ni à l'institut de thalassothérapie.

3. Le Client accepte et s'engage à utiliser la chambre en bon père de famille. Aussi tout comportement contraire aux bonnes mœurs et à l'ordre public amènera l'Hôtelier à demander au Client de quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

4. Certains établissements disposent d'un Règlement Intérieur destiné au Client. Le Client accepte et s'engage à respecter ledit règlement. En cas de non-respect par le Client d'une des dispositions du Règlement Intérieur, l'Hôtelier se trouvera dans l'obligation d'inviter le Client à quitter l'établissement sans aucune indemnité et ou sans aucun remboursement si un règlement a déjà été effectué.

17. VISITES MEDICALES

1. Pour les prestations de services à partir de 4 jours : le Client devra obligatoirement se munir d'un certificat médical d'aptitude datant de moins de 15 jours.

Pour les prestations de services de moins de 4 jours : la visite médicale, bien que facultative, est conseillée. En l'absence de certificat médical d'aptitude, le Client sera invité à signer une décharge médicale sur place.

2. Certaines cures ou soins ne sont pas adaptés aux femmes enceintes.

Nous conseillons aux femmes enceintes de consulter leur médecin avant toute réservation afin de vérifier qu'il n'existe aucune contre-indication par rapport au programme de soins retenu. En tout état de cause, un certificat médical de suivi de grossesse et de non contre-indication sera nécessaire pour toute réservation.

18. EVOLUTION DE LA LISTE DES ETABLISSEMENTS

La liste des établissements ACCOR proposant une activité Thalassa sea & spa pourra être amenée à évoluer pour tenir compte des éventuelles cessions, vente, intégration de nouveaux établissements, etc. La responsabilité d'ACCOR ne pourra pas être recherchée de ce fait, quelle que soit l'évolution du périmètre.

19. MESURES D'HYGIENE

Par mesure d'hygiène, le port du bonnet de bain et de sandales en plastique est obligatoire (articles disponibles en vente sur place). Par ailleurs, il est recommandé aux curistes de se munir de deux maillots de bain. Le short de bain est interdit dans les piscines.

20. RESPONSABILITE

1. Les prestations proposées sont conformes à la législation française en vigueur. La responsabilité d'ACCOR ne saurait être engagée en cas de non-conformité à la législation d'un pays tiers.

2. ACCOR ne saurait être tenue pour responsable de l'inexécution de la réservation en cas de force majeure, en cas de fait du tiers ou fait du Client ou fait de ses partenaires, tels que indisponibilité du réseau internet, impossibilité d'accès au site web, intrusion extérieure, virus informatiques ou en cas de prépaiement non autorisé par la banque du porteur.

3. ACCOR n'encourra aucune responsabilité pour tous les dommages indirects du fait des présentes, notamment perte d'exploitation, fait du tiers, fait du Client ou fait de ses partenaires.

4. Des liens hypertextes peuvent renvoyer vers d'autres sites que le site de ACCOR, lequel dégage toute responsabilité quant au contenu de ces sites et aux services proposés.

5. Toute réservation ou paiement qui seraient irréguliers, inopérants, incomplets ou frauduleux pour un motif imputable au Client entraînera l'annulation de la commande aux frais du Client, sans préjudice de toute action civile ou pénale à son encontre.

6. Certains établissements proposent des programmes à destination des 15-18 ans. Ces programmes imposent la présence d'une personne adulte accompagnant le mineur.

7. Aucun soin, aucune cure ne pourra être dispensée à l'adolescent, sans la présence dans l'établissement d'un adulte accompagnant.

8. Les photographies présentées sur le site ne sont pas contractuelles. Même si tous les meilleurs efforts sont faits pour que les photographies, représentations graphiques et les textes reproduits pour illustrer les Hôtels présentés donnent un aperçu aussi exact que possible des prestations d'hébergement proposées, des variations peuvent intervenir, notamment en raison du changement de mobilier ou de rénovations éventuelles. Le Client ne peut prétendre à aucune réclamation de ce fait.

21. RECLAMATIONS

1. Les réclamations relatives à l'état des lieux doivent obligatoirement être portées à la connaissance d'ACCOR dans les 48h de l'arrivée directement auprès de l'Hôtel.

2. Les réclamations relatives à l'inexécution ou à la mauvaise exécution du contrat doivent, sous peine de forclusion, être formulées par écrit (courrier, télécopie, e-mail) et adressées soit à l'établissement, soit au Service Clients Thalassa sea & spa - ACCOR Immeuble Odyssey – 110, avenue de France – 75210 Paris Cedex 13, dans les 24 heures de l'arrivée à l'Hôtel

3. Aucune réclamation ou contestation de réponse n'est acceptée par téléphone. Les frais d'envoi (par courrier, télécopie, e-mail) de la réclamation restent à la charge du Client. Les bureaux du service Clients ne sont pas ouverts au public, toute réclamation doit donc faire l'objet d'un écrit.

4. Les Hôtels ACCOR sont exploités par des sociétés juridiquement distinctes de la société ACCOR et sont en conséquence seuls responsables envers les Clients d'éventuels dommages. Aussi en cas de contentieux, le Client devra s'adresser exclusivement à la société exploitante de l'Hôtel dans lequel il a séjourné.

22. RESPECT DE LA VIE PRIVEE

1. Les informations qui sont demandées au Client sont nécessaires au traitement de sa Réservation, à la gestion de sa participation au programme de fidélité Hôtelier du groupe ACCOR, le cas échéant et à

l'envoi d'informations sur les produits et services du groupe ACCOR et seront communiquées à ACCOR à ses entités aux prestataires, au prestataire comptable d'ACCOR et à ses Hôtels pouvant être établis hors Union européenne dans le cadre de mesures précontractuelles en vue de la réservation Hôtelière. A défaut de renseignement, ACCOR ne pourrait enregistrer la réservation.

2. La politique de protection des données personnelles est consultable dans la rubrique Charte de Protection des données Clients.

3. Le Client peut écrire à l'établissement dans lequel il a séjourné pour exercer ses droits d'accès, d'opposition pour motif légitime ou sans motif s'agissant de la prospection et de rectification et à l'égard des informations le concernant et faisant l'objet d'un traitement par ACCOR, dans les conditions prévues par la loi du 6 janvier 1978

4. Sauf opposition de la part du Client, si celui-ci a effectué une réservation hôtelière sur le site www.thalassa.com, ACCOR est notamment susceptible de lui adresser par courrier électronique sa « newsletter » (lettre d'information), des offres promotionnelles, un questionnaire de satisfaction suite à son séjour hôtelier. Le Client dispose de la faculté de s'opposer, sans frais, à ce que les données le concernant soient utilisées à des fins de prospection, notamment commerciale. Par ailleurs, en cliquant sur le lien de désabonnement figurant au bas de chaque courrier électronique commercial, le Client peut à tout moment se désabonner.

5. Le traitement de ces données permettra à ACCOR de :

- remplir ses obligations vis-à-vis du Client ;
- informer le Client des offres spéciales et de tout nouveau service créé par ACCOR.

6. Le Client est informé, sur chacun des formulaires de collecte de données à caractère personnel, du caractère obligatoire ou facultatif des réponses par la présence d'un astérisque.

7. Le Client autorise ACCOR à communiquer ses données personnelles à des tiers à la condition qu'une telle communication se révèle compatible avec la réalisation des opérations incombant à ACCOR au titre des présentes conditions générales.

8. En particulier lors du paiement en ligne, les coordonnées bancaires du Client devront être transmises par le prestataire de paiement ATOS à la banque de l'Hôtel, pour l'exécution du contrat de réservation Hôtelière. Le Client est informé que ce transfert de données peut donc s'exécuter dans des pays étrangers ne disposant pas d'une protection des données personnelles adéquate au sens de la loi Informatique et Libertés. Cependant, le Client consent à ce transfert pour l'exécution de son contrat. ATOS en sa qualité de professionnel, s'est engagé vis-à-vis d'ACCOR à prendre toutes les mesures de sécurité et de respect de la confidentialité des données pour lesdits transferts de données.

ACCOR déclare avoir accompli les formalités éventuellement requises auprès de la Commission nationale de l'Informatique et des libertés.

23. PROSPECTION DIRECTE

1. Le Client dispose de la faculté de consentir expressément à recevoir de la prospection directe sous forme de courrier électronique.

2. Le Client dispose de la faculté de s'opposer, sans frais, à ce que les données le concernant soient utilisées à des fins de prospection, notamment commerciale.

24. CONVENTION DE PREUVE

1. Les registres informatisés conservés dans les systèmes informatiques d'ACCOR seront conservés dans des conditions raisonnables de sécurité et considérés comme les preuves des communications, des réservations et des paiements intervenus entre les parties.

2. La liberté de preuve ne dispense pas de prouver par des moyens dignes de confiance.

3. La saisie des informations bancaires requises, ainsi que l'acceptation des présentes conditions générales et du bon ou de la demande de réservation, constitue une signature électronique qui a, entre les parties, la même valeur qu'une signature manuscrite.

4. Le Client est informé que son adresse IP est enregistrée au moment de la réservation.

256. PROPRIETE INTELLECTUELLE

1. Tous les textes, images et sons reproduits dans le catalogue d'ACCOR sont réservés au titre de la propriété intellectuelle et pour le monde entier.

2. Les présentes conditions générales n'emportent aucune cession d'aucune sorte de droit de propriété intellectuelle sur les éléments appartenant à ACCOR ou ayants droit tels que les photographies, images, textes littéraires, travaux artistiques, marques, chartes graphiques, logos au bénéfice du Client.

3. Seule une utilisation conforme à la destination du site web est autorisée.
4. L'internaute qui dispose d'un site internet à titre personnel et désire placer, à des fins personnelles, sur son site un lien simple renvoyant directement sur la page d'accueil du site www.thalassa.com, doit obtenir l'autorisation expresse de ACCOR pour établir ce lien.
5. En toute hypothèse, les liens hypertextes renvoyant au site web www.thalassa.com devront être retirés à première demande d'ACCOR.

26. LOI APPLICABLE

1. La loi applicable est la loi française.
2. Par convenance, les présentes peuvent être traduites en langue anglaise ou en langue italienne. Toutefois, en cas de litige, seul le texte français fait foi.
3. En cas de litige, et faute d'accord amiable entre les parties, la juridiction à saisir sera celle territorialement compétente.

27. INTEGRALITE

1. Les présentes Conditions générales de vente, les conditions de vente du tarif réservé par le Client, et le bon ou la demande de réservation expriment l'intégralité des obligations des parties.
2. Aucune condition générale ou spécifique communiquée par le Client ne pourra s'intégrer aux présentes conditions générales.
3. Les documents formant les engagements contractuels entre les parties sont, par ordre de priorité décroissant, le bon ou la demande de réservation (dont les conditions particulières du tarif réservé) et les présentes conditions générales.
4. En cas de contradiction entre le bon de réservation et les conditions générales, les dispositions figurant au bon de réservation seront les seules applicables pour l'obligation en cause.